

Vedtekter for Stiftelsen Selegrend Barnehage

1. Navn, areal og eierforhold

Barnehagens navner Selegrend barnehage, med adresse Åsligrenda 46, 5115 Ulset. Netto leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år er fastsatt til 4m² og under 3 år til 5,3m². Barnehagen har stiftelse som driftsform. Medlemmer av stiftelsen er de som har plass for barn i barnehagen. Stiftelsens grunnkapital er kr. 50.000,-.

2. Formål

Stiftelsen har som formål å drive en offentlig godkjent heldags barnehage. Barnehagen skal drives i samsvar med "Lov om barnehagen" og dertil gjeldende forskrifter og retningslinjer. Barnehagen skal gi barna gode vilkår for utfoldelse i lek og aktivitet, i nær forståelse og i samarbeid med barnas hjem.

3. Driftsform

Barnehagen har stiftelse som driftsform og retter seg etter "Lov om stiftelse" og dertil gjeldende forskrifter.

4. Styret for stiftelsen

Stiftelsen skal ha et styre bestående av 4 foresatte til barn i barnehagen. Styreleder blir valgt på foreldrerådsmøte, resten av styret konstituerer seg selv. Styrets medlemmer må fylle funksjonene leder, sekretær, økonomiansvarlig og dugnadsansvarlig. Alle styremedlemmene har stemmerett. Styret er vedtaksdyktig med minst 3 styremedlemmer til stede.

5. Styrets myndighet og ansvarsområde

- Stiftelsesstyret er ansvarlig for at barnehagedriften er tjenlig og forskriftsmessig økonomisk.
- Styret er ansvarlig for regnskapsføring og budsjett.
- Styret ansetter personale etter innstilling fra et utvalg som normalt består av styrets leder, styrer og en tillitsvalgt fra personalgruppen. Ved ansettelse av styrer, erstattes styreren av et styremedlem.
- Styret har personalansvar og plikter å påse at de ansatte blir ivaretatt i henhold til arbeidsmiljøloven og dertil gjeldende forskrifter.
- Styret får tildelt honorar og størrelsen blir fastsatt på årsmøtet.

6. Ansatte

Barnehagen plikter å fra følgende ansatte: Styrer, avdelingsleder, assistenter. Barnehagens styrer har pedagogisk og faglig ansvar for den daglige driften. Alle ansatte blir lønnet etter gjeldende tariff. Ellers gjelder personalinstruks som er utarbeidet til de forskjellige stillingene. Hvor store stillingsprosentene de ulike stillingene må ha avhenger av barneantallet og aldersfordeling. Styrer kan være tilstede på stiftelsens styremøter og plikter å delta på minst 2 styremøter pr. år. Styrer har ikke stemmerett på styremøtene.

7. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet skal fremme felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget, jmfør Barnehageloven §4.

Alle foresatte til barn i barnehagen har møteplikt i foreldrerådet. Ved avstemming er det allikevel kun 1 stemme per barn. Styrets beslutninger skal være i tråd med det som er bestemt i foreldrerådet. Foreldrerådet skal avholde 2 møter i året, hvorav det ene er årsmøtet. Årsmøtet

holdes i begynnelsen av hvert kalenderår, mens det andre møtet holdes etter semesterstart om høsten. Det er stiftelsesstyret som kaller inn til foreldrerådsmøtet, minst 14 dager før møtedato. Foreldrerådet velger stiftelsesstyrets representanter for 2 år om gangen. Foreldrerådet skal velge sine representanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalgets sammensetning: 2 ansatte (inkludert styrer i barnehagen), 2 styremedlemmer og 2 foresatte. Representanter for foresatte velges på foreldrerådsmøtet om høsten, for 1 år av gangen.

Saker til behandling i årsmøtet:

- Stiftelsesstyrels årsberetning
- Driftsregnskap forrige år, budsjett for inneværende år.
- Valg av medlemmer til samarbeidsutvalg og styret
- Andre saker

8. Opptak

Det er et felles opptak for private og kommunale barnehager i Bergen. Det søkes elektronisk via Bergen kommune sine nettsider. Ved søknad benyttes søknadsskjema fastsatt av Bergen Kommune.

Opptakskretsen er:

1. Barn av ansatte.
2. Søsken av aktive brukere.
3. Bergen Kommune og omliggende kommuner.

Stiftelsens styre har opptaksmyndighet, men behandler søknader etter innstilling fra barnehagestyrer. Opptak er fortløpende, med hovedopptak på våren ved oppstart om høsten (fra 1 august). Opptakskriteriet for private og kommunale barnehager er fastsatt av Bergen bystyre. Opptakskriteriene skal følges innenfor barnehagens opptakskrets.

Lovpålagte opptakskriterier/prioriteringer §13 i Lov om barnehager går foran innenfor den enkelte opptakskrets. Dette gjelder:

- Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til § 13 i Lov om barnehager.
- Barn som omfattes av §§ 4-4 annet og fjerde ledd og 4-12 i Lov om barnevernstjenester.

Barnehagen tilbyr inntil 27 enheter for barn i alderen 0-6 år. Ved innstilling fra barnehagestyrer kan barn i 1. skoleår opptas.

9. Åpningstider

Barnehagen har åpent fra kl. 07.00 — 16.30 mandag til og med fredag. Ved behov kan åpningstiden endres til 07.30 — 16.30. Barnehagen har fem planleggingsdager i året hvor barnehagen er stengt. Barnehagen følger planleggingsdager i skoleruten fastsatt av Bergen kommune, med unntak av en valgfri planleggingsdag. Den fastsettes av barnehagen ut i fra barnehagens behov. Foresatte varsles om valgfri dato 1 måned i forkant. Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen stengt.

Barnehagen holder stengt i 3 uker sammenhengende i forbindelse med ferieavvikling om sommeren. Dato for sommerferie skal skrives i årsplanen.

10. Betaling

I Lov om barnehager, forskrifter om foreldrebetaling, er det fastsatt at foreldrebetaling for en plass i barnehage ikke skal settes høyere enn en maksimalgrense. Maksimalgrensen blir fastsatt av Stortinget i budsjettvedtak. Maksimalgrensen gjelder for et ordinært heldagstilbud, dvs ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer. Betaling for kost kan komme tillegg.

Det betales for 30 dager per måned, uavhengig av bevegelige helligdager. Dersom barnet slutter en fredag betegnes betaling til og med søndag. Foreldre betaler for 11 måneder i året, der 3 ukers ferie og 5 dagers planlegging utgjør den måneden det ikke betales for. Det betales ikke for juli

måned. Forfall for betaling er den 12. i hver måned. Betaling som er forfalt, blir purret skriftlig etter 14. dager. Hvis betaling for 2 måneder uteblir kan plassen sies opp av styret.

11. Oppsigelse av plass

Gjensidig oppsigelsestid av plass er 2 måneder, regnet fra kalendermånedens begynnelse på påbegynt barnehageplass. For bekreftet, men ikke påbegynt er oppsigelsestiden en måned.

12. Internkontroll

Systematisk helse, - miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS) gjennomføres i samsvar med forskrift om internkontroll som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover, blant annet arbeidsmiljøloven, brannvernloven og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Stiftelsesstyret har ansvar for at barnehagen har egne sjekklister/ dokumentasjon for internkontroll og at rutiner for internkontroll i henhold til internkontrollforskriften, forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager og forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr blir fulgt.

13. Helsekontroll

Det skal legges frem eklærering om barnets helse før barnet begynner i barnehage, jamfør lov om barnehager §23. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik eklærering gis av barnets foresatte.

14. Foresattes plikter

Foresatte plikter a holde seg orientert om og følge barnehagens regler og rutiner. Disse blir fremsatt av barnehagestyrer i samarbeid med det øvrige personalet, og skal godkjennes av styret for stiftelsen. Foresatte bør stille på dugnad ved innkalling.

15. Endring av vedtekter

Endring av vedtekter kan gjøres av stiftelsesstyret og på årsmøtet. Forslag om endringer av vedtektene på årsmøtet må meldes skriftlig, senest datert 7 dager før årsmøtet skal avholdes.

16. Opphør av drift

Ved eventuelt opphør av driften, tilfaller barnehagens aktiva, sa som leker, utstyr, og lignende Hesthaugen Selegrend Borettslag. Eventuelle kontanter og innskudd i bank skal stå på høyest rentebærende konto i 2 år, og kunne disponeres til oppstart av ny barnerettet virksomhet i dette tidsrommet. Etter denne tid kan saldoen komme andre aktiviteter, fortrinnsvis for barn, i borettslaget til gode.

17. Forsikring

Stiftelsen har ansvar for a forsikre barn og ansatte.

18. Overskudd av drift

Eventuelt overskudd av driften ved regnskapsårets slutt, settes inn på høyest rentebærende konto eller på fond. Midlene fordeles av stiftelsesstyret og legges inn i de ulike driftspostene ved behov.

Ulset 17.03.21

